

Guatemala, 22 de noviembre del 2021

Licenciado
Luis Adolfo Mijangos Recinos
Director General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente



Estimado Licenciado Mijangos:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos número DGA-189-1018-2021 y Resolución VC-DGA-168-2021, correspondiente al primer Producto.

Actividades

- a) Se apoyó en la recepción de documentos que cada artista debe presentar para recibir el apoyo "APOYARTE" en la Ciudad Capital y/o en el interior de la República.
- b. Se apoyó en la conformación de los expedientes para recibir el apoyo "APOYARTE" en la Ciudad Capital y/o el interior de la República;
- c. Se apoyó en la generación de documento del Departamento de Apoyo a la Creación Artística, dentro de las gestiones de "APOYARTE" en la Ciudad Capital y/o el interior de la República;
- d. Se apoyó al Departamento de Apoyo a la Creación Artística, en la revisión de los documentos que formalizarán el apoyo brindado a cada artista dentro de la iniciativa "APOYARTE" en la Ciudad Capital y/o el interior de la República;
- e. Se apoyó con el traslado de expedientes y documentos dentro de la iniciativa "APOYARTE" en la Ciudad Capital y/o el interior de la República;
- f. Se apoyó con el resguardo de documentos y equipo utilizado dentro de la iniciativa "APOYARTE" en la Ciudad Capital y/o el interior de la República;
- g. Otras actividades afines a su contrato

23

Informe de Actividades

EN ESTE APARTADO SE DESARROLLA CADA UNO DE LOS INCISOS ESCRITOS EN LAS ACTIVIDADES. Ejemplo

- a. Se apoyó en la recepción de documentos que cada artista debe presentar para recibir el apoyo "APOYARTE" en la Ciudad Capital y/o en el interior de la República.

Se apoyó en la recepción de expedientes para la revisión de documentos, específicamente en la verificación de la vigencia del Documento Personal de Identificación y la Constancia de Inventario de Cuentas, así como la confrontación de datos en ambos documentos.

Se continuó con el apoyo en el mantenimiento y actualización de la base de datos personales, de cada Convenio de Transferencia Financiera realizado.



¹ Verificación del Documento Personal de Identificación, Constancia de Inventario de cuentas y portafolio artístico, cumplieran con los requisitos respectivos.



- b. Se apoyó en la conformación de los expedientes para recibir el apoyo “APOYARTE” en la Ciudad Capital y/o el interior de la República;

Se apoyó en la verificación de requisitos del expediente de cada artista, presentado para la elaboración de Convenio de Transferencia Financiera, y cuando fue necesario se apoyó en la impresión de fotografías que evidenciaba su recorrido artístico, dentro del periodo de tiempo estipulado para continuar con el proceso.

Se apoyó en la elaboración, lectura y firma de Convenios de Transferencia Financiera, necesarios para la conformación del expediente y continuación del proceso.



² Se continuo con el mantenimiento y actualización de la base de datos de los artistas atendidos, para la realización de Convenio de Transferencia Financiera.

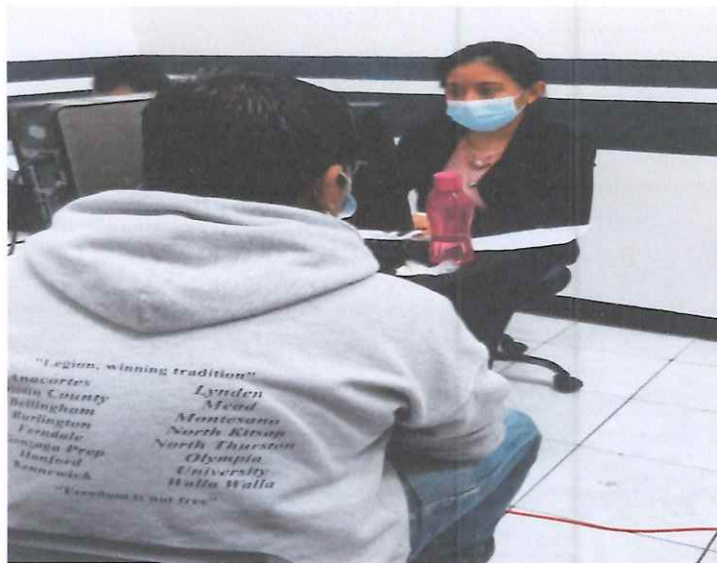
29



4

- C. Se apoyó en la generación de documento del Departamento de Apoyo a la Creación Artística, dentro de las gestiones de "APOYARTE" en la Ciudad Capital y/o el interior de la República

Se apoyó en la generación e impresión de la Constancia de Inventario de Cuentas, cuando la misma ya no se encontraba dentro de los treinta días válidos desde su fecha de emisión, ya que es uno de los requisitos necesarios para la elaboración del Convenio de Transferencia financiera de cada artista.



5

³ Apoyando con la conformación del expediente de cada artista, en este caso imprimiendo fotografías que evidenciaban el recorrido artístico.

⁴ Dándole lectura y una breve explicación del contenido del Convenio de Transferencia Financiera.

⁵ Apoyando con la generación e impresión de la Constancia de Inventario de Cuentas del artista.



- d. Se apoyó al Departamento de Apoyo a la Creación Artística, en la revisión de los documentos que formalizarán el apoyo brindado a cada artista dentro de la iniciativa "APOYARTE" en la Ciudad Capital y/o el interior de la República.

Se apoyó en la revisión del portafolio de vida artístico, para la verificación de cumplimiento de requisitos necesarios para la elaboración del Convenio de Transferencia Financiera.

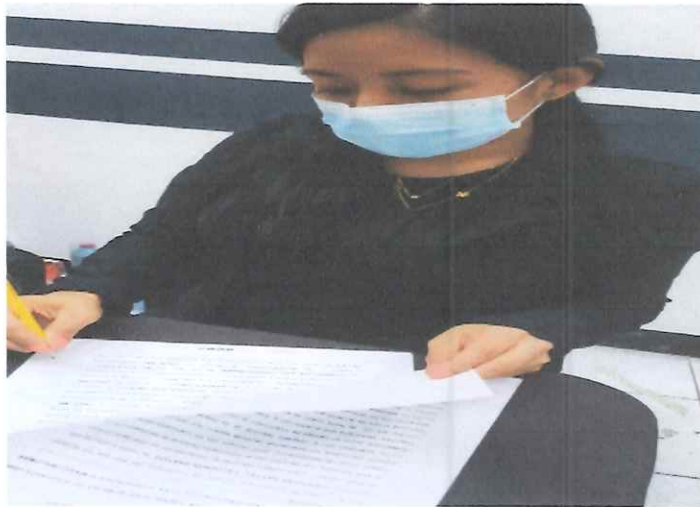
Se apoyó a la mesa técnica conformada para la revisión de expedientes, revisando y verificando los requisitos necesarios para el portafolio artístico, datos y firmas de la ficha de entrevista artística. Revisión y confrontación de datos consignados en el Convenio de Transferencia financiera, con los datos de los documentos necesarios para la realización del mismo. Revisión y confrontación de los datos consignados en la hoja de recibo.

⁶ Realizando el Convenio de Transferencia Financiera.

27



7



8

- e. Se apoyó con el traslado de expedientes y documentos dentro de la iniciativa "APOYARTE" en la Ciudad Capital y/o el interior de la República.

Después de la elaboración de Convenio de Transferencia Financiera, se apoyó con el traslado del expediente al área de elaboración de Recibos.

⁷ Realizando la verificación del portafolio de vida artístico, Documento Personal de Identificación, Constancia de Inventario de Cuentas y Timbres Fiscales.

⁸ Apoyando a la Mesa Técnica en la revisión de expedientes.

no

Después de la revisión en mesa técnica se apoyó con el traslado de expedientes que tenían errores en el número de convenio asignado, o en los datos consignados en el Convenio de Transferencia Financiera y/o recibos de pago, asignado a cada artista, esto para la subsanación de los mismos.



- f. Se apoyó con el resguardo de documentos y equipo utilizado dentro de la iniciativa "APOYARTE" en la Ciudad Capital y/o el interior de la República.

Se apoyó en la custodia de los expedientes asignados para la elaboración de Convenios de Transferencia Financiera y los expedientes sujetos a revisión en mesa técnica.



⁹ Realizando la revisión de expedientes, para en el caso de tener error, trasladarlos a donde corresponda para la subsanación de los mismos.

¹⁰ Custodiando expedientes asignados para la elaboración de Convenio de Transferencia Financiera.

25

Resultado Esperado

2. Informe del apoyo brindado para la iniciativa "Apoyarte" cuantificando los documentos, generados, revisados y conformados. Fecha de presentación: 23 de noviembre del 2021. (Informe detallado)

Con las actividades asignadas y realizadas durante el mes de noviembre se logró la conformación de aproximadamente 70 expedientes de los artistas que aplicaron a la obtención de la subvención económica, para esto fue necesario revisar y verificar si los expedientes cumplían con los requisitos establecidos, de no cumplir con ello, se apoyó en la impresión de fotografías que ellos brindaban y las cuales eran necesarias para completar los portafolios artísticos. También se generaron e imprimieron Constancias de Inventarios de Cuentas que no se encontraban dentro de los treinta días de vigencia. Con respecto a la elaboración de convenios fue necesario realizar una revisión minuciosa de todos los documentos del expediente, así como la confrontación de datos en los documentos establecidos como requisitos para la elaboración y firma Convenios de Transferencias Financieras, cuales eran necesarios para que los artistas pudieran continuar con el trámite de elaboración de Recibos. Se apoyó también a la Mesa Técnica con la revisión de todos los documentos que conformaban los expedientes de los artistas, con ello se logró la subsanación de algunos errores y así evitar el rechazo de los expedientes que aplicaban a la obtención de la subvención económica.

(Evelyn Dámaris Gómez Ramos)

Vo.Bo.

Lic. Luis Adolfo Mijangos Recinos
Director Técnico III
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes